



PREZES

**Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Opolu**

Zarządzenie nr 7/20

**Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Opolu**

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie odwołania rozpraw, wstrzymania przyjmowania interesantów, ograniczenia obsad kadrowych oraz wdrożenia profilaktycznych działań w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Opolu w związku z istotnym zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 20 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2176 oraz z 2020 r. poz. 190) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) w związku z istotnym zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, mając na względzie ogłoszenie przez Światową Organizację Zdrowia stanu pandemii, w tym także stanu epidemicznego w Polsce, uwzględniając nadto niemożność zapewnienia odpowiednich obsad obsługi procesowej związanej z zamknięciem placówek szkolno-oświatowych i opiekuńczych, a także zagrożenia dla zdrowia związane z możliwością zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w trakcie korzystania z publicznego transportu lokalnego i krajowego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 16 marca 2020 r. w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Opolu:

- 1) odwołuje się rozprawy, kontynuując działalność orzeczniczą Sądu w trybie rozpoznawania spraw na posiedzeniach niejawnych,
- 2) wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa

- Sądu, Dyrektora Sądu i Kierowników innych jednostek organizacyjnych,
- 3) wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez pracowników Wydziału Informacji Sądowej,
 - 4) dostęp do akt zapewnia się wyłącznie w trybie elektronicznym na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Szczegółowe informacje dotyczące udostępnienia akt sądowych w systemie teleinformatycznym Sądu znajdują się na stronie www.bip.opole.wsa.gov.pl w zakładce „Elektroniczna komunikacja z Sądem dostęp do akt sądowych online”,
 - 5) kierownicy jednostek organizacyjnych Sądu, kierując się względami organizacyjnymi i uwzględniając konieczność zapewnienia ciągłości pracy Sądu, po powiadomieniu Prezesa lub Wiceprezesa Sądu, mogą skierować pracownika do wykonywania określonych zadań poza miejscem stałego wykonywania pracy,
 - 6) zobowiązuje się wszystkie osoby wchodzące do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu do korzystania ze środków dezynfekujących udostępnionych przy wejściu do budynku.

§ 2.

- 1) W przypadku wystąpienia u pracownika objawów wskazujących na możliwość zachorowania na COVID-19 należy niezwłocznie zgłosić to telefonicznie Głównemu specjalście ds. kadr.
- 2) Główny specjalista ds. kadr niezwłocznie dostarcza przebywającemu na terenie Sądu pracownikowi, środki ochronne oraz powiadamia właściwe służby ratunkowe.
- 3) Oddział Administracyjno-Gospodarczy niezwłocznie po opuszczeniu pomieszczenia przez osobę, o której mowa w ust. 1, zapewnia dokonanie dezynfekcji całego pomieszczenia, wszystkich sprzętów się w nim znajdujących oraz najbliższej położonych pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.

§ 3

Zaleca się, by realizacja obowiązków pracowniczych na terenie budynku Sądu odbywała się, w miarę możliwości technicznych, przy wykorzystaniu metod komunikacji zdalnej, (telefon, poczta służbowa).

§ 4.

Wszystkie osoby przebywające na terenie budynku Sądu zobowiązane są do przestrzegania zasad profilaktyki udostępnianych przez Oddział Administracyjno - Gospodarczy oraz do regularnej i częstej dezynfekcji rąk.

§ 5.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

PREZES
Sędzia NSA Gerard Czech