

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko referenta – stażysty (umowa na zastępstwo)  
Prez/K-114-1/17**

**Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu  
ogłasza z dniem 10 października 2017 r.  
konkurs na stanowisko referenta – stażysty w oddziale finansowo - budżetowym**

**Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 w pełnym wymiarze czasu pracy - umowa na zastępstwo**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta – stażysty:**

1. obsługa kasy WSA w Opolu,
2. prowadzenie rejestru dochodów,
3. prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności budżetu państwa,
4. uzgadnianie prawidłowości księgowania wydatków budżetowych,
5. sporządzanie sprawozdań Rb-23, Rb-28, Rb-Z, Rb-N, Rb-27, F-02,
6. uzgadnianie stanu środków trwałych z ewidencją analityczną,
7. prowadzenie rozliczeń z tytułu Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych,
8. obsługa informatycznego systemu obsługi budżetu państwa TREZOR.

**Na stanowisku referenta – stażysty może być zatrudniony ten, kto:**

1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
2. posiada nieposzlakowaną opinię,
3. nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko komu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. posiada co najmniej wykształcenie średnie,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**Wymagania niezbędne:**

1. znajomość przepisów i zasad rachunkowości,
2. umiejętność obsługi sprzętu komputerowego, w tym pakietu MS Office,
3. znajomość technik pracy biurowej,
4. umiejętność obsługi aplikacji finansowo - księgowych,
5. wysoka kultura osobista,
6. komunikatywność.

**Wymagania pożądane:**

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach sektora finansów publicznych,
2. ukończony kurs kasjera,
3. wykształcenie wyższe co najmniej I-go stopnia o specjalizacji finanse lub rachunkowość.

**Wymagane dokumenty:**

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku referenta – stażysty,
2. życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ewentualne doświadczenie zawodowe,
4. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Osoby zainteresowane powinny złożyć wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach w Biurze Podawczym WSA w Opolu lub drogą pocztową z adnotacją na kopercie:

„oferta pracy – Prez/K-114-1/17”

w terminie do dnia **18 października 2017 r.** na adres:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu**  
**ul. Kośnego 70**  
**45-372 Opole**

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty niekompletne, niepodpisane lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs na stanowisko referenta stażysty zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

1. selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych,
2. praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu wraz z informacją o terminie, miejscu i godzinie kolejnego etapu postępowania konkursowego publikowana będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu ([www.bip.opole.wsa.gov.pl](http://www.bip.opole.wsa.gov.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Sądu. W ten sam sposób będą podawane inne informacje dotyczące konkursu.

Osoby zgłaszające się na konkurs powinny posiadać dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość.

Oferty odrzucone zostaną zwrócone kandydatom na ich wniosek, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu 077 54 11 620.

Prezes  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Opolu

sędzia NRS *Gerard Czech*

