

**Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Opolu**

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu**

Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022.998 ze zm.), Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu informuje, iż posiada zbędne składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem do:

1. nieodpłatnego przekazania,
2. sprzedaży, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt. 1,
3. zbycia w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt. 1 i 2.

Przy gospodarowaniu zbędnymi i zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych organów lub jednostek.

Wykaz składników majątkowych uznanych za zbędne stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**Nieodpłatne przekazanie**

1. Jednostki wymienione w § 38 rozporządzenia, które są zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem składników majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski, zawierające w szczególności:
  - a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
  - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
  - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
  - d) uzasadnienie.
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie podlega rozpatrzeniu w terminie do 60 dni od daty jego wpływu.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

2. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

**Sprzedaż**

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne oferty zawierające:
  - a) dane osoby fizycznej (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy), w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres siedziby oraz telefon kontaktowy;

- b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą;
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- d) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku (cenę minimalną poszczególnych składników majątku stanowi ustalona wartość jednostkowa wskazana w załączniku nr 1).

Wzór oferty zakupu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. W przypadku złożenia wniosku przez przynajmniej dwóch oferentów, którzy zaoferowali tę samą cenę za dany składnik rzeczowego majątku ruchomego, jednostka podejmie próby uzyskania korzystniejszej ceny, jeśli zaś ceny pozostaną niezmiennie, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

4. Umowę sprzedaży uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez oferenta pisemnego zawiadomienia o przyjęciu jego oferty.

6. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o przyjęciu oferty, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku braku zapłaty w ww. terminie, umowę uważa się za nieważną.

6. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

7. Zakupiony składnik majątku zostanie odebrany na koszt oferenta w terminie i miejscu ustalonym przez Kierownika Oddziału Administracyjno - Gospodarczego i Spraw Ogólnych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu.

### **Darowizna**

1. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- b) statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności;
- c) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- d) oświadczenie, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- e) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- f) wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego;
- g) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu;
- h) telefon kontaktowy.

Wzór wniosku o darowiznę stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

2. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 rozporządzenia będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Szczegółowe informacje w sprawie procedury przekazania można uzyskać pod nr tel. **77/54 11 630** lub **631**.

Składniki majątku można oglądać w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu przy ul. A. Kośnego 70, 45- 372 Opole - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15:00 - po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym podanym powyżej.

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych wniosków do dnia ~~2.1.11.2022~~..... r. osobiście w biurze podawczym tut. Sądu, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sag@opole.wsa.gov.pl, albo drogą pocztową na adres:  
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu**  
**Oddział Administracyjno- Gospodarczy i Spraw Ogólnych,**  
**ul. A. Koźnego 70, 45 – 372 Opole**

Do każdego wniosku należy dołączyć oświadczenie (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) – stanowiący załącznik nr 5.

Jednocześnie informujemy, że wnioski oraz oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej pozostaną bez rozpatrzenia.

DYREKTOR SĄDU

  
.....  
Jani Karsy.....

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego,
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie,
3. Wzór oferty na zakup składnika majątku ruchomego,
4. Wzór wniosku o darowiznę,
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych.