

Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy (stanowisko docelowe: księgowy)

Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu
45-372 Opole, ul. Kośnego 70
ogłasza z dniem 11 września 2024 r. konkurs nr Prez/K-1143-3/24 na
staż urzędniczy
(stanowisko docelowe: księgowy)
Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 etat

Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie średnie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Biegła obsługa komputera (pakiet MS Office, w szczególności Excel).
2. Znajomość przepisów dotyczących sądownictwa administracyjnego, ustawy o rachunkowości.
3. Kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
4. Umiejętność pracy w zespole oraz profesjonalizm w obsłudze interesanta.

Zakres zadań na tym stanowisku pracy:

1. Prowadzenie kasy Sądu.
2. Prowadzenie rejestru dochodów budżetowych.
3. Prowadzenie rejestru należności sądowych oraz spraw związanych z egzekucją należności budżetu państwa.
4. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

5. Księgowanie i dekretowanie dowodów księgowych (między innymi raportów kasowych, wyciągów bankowych, faktur).
6. Bieżące archiwizowanie dokumentów finansowo - księgowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o zatrudnienie oraz informacje:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane służące do kontaktowania się z kandydatem,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

2. Oświadczenia:

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu w celu przeprowadzenia rekrutacji.

3. Podpisany dokument zawierający klauzule informacyjne RODO na potrzeby przetwarzania danych osobowych.

Podanie oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem. Jeśli oferta jest składana elektronicznie, własnoręcznie podpisane dokumenty należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów, a oryginały dokumentów należy przynieść na rozmowę kwalifikacyjną.

Zgłoszenie opatrzone oznaczeniem konkursu należy złożyć do **24 września 2024 r.** w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, bądź przesać pocztą na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu, ul. Kośnego 70, 45-372 Opole z adnotacją na kopercie „**konkurs nr Prez/K-1143-3/24 na staż urzędniczy**” (w przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego) lub przesać w formie skanu na adres poczty elektronicznej: sekretariat@opole.wsa.gov.pl z dopiskiem w temacie maila „**konkurs nr Prez/K-1143-3/24 na staż urzędniczy**”.

Oferty niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi osobami w celu zaproszenia ich na rozmowę kwalifikacyjną.

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzenia konkursu reguluje zarządzenie nr 11 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie organizacji stażu urzędniczego w wojewódzkich sądach administracyjnych (z zarządzeniem można zapoznać się w WSA w Opolu, ul. Kośnego 70, pok. 204).

Z osobą wyłonioną w drodze konkursu zostanie zawarta na czas trwania stażu umowa o pracę na czas określony, następnie po pozytywnym ukończeniu stażu umowa o pracę na czas nieokreślony.

Odpowiadając na ogłoszenie przyjmują Państwo do wiadomości, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, ul. Kośnego 70, 45-372 Opole.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: mzymanczyk@opole.wsa.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy, jedynie do realizacji powyższego celu rekrutacyjnego, nie dłużej niż 3 miesiące od jego zakończenia, na wypadek konieczności przeprowadzenia nowej rekrutacji na to samo stanowisko.
4. Przysługuje Państwu prawo do wycofania swojej zgody w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 77 54 11 611.

PREZES
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Opolu
Oramieck
Elżbieta Kmieciak