

Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy (stanowisko docelowe: księgowy)

**Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu**

**45-372 Opole, ul. Kośnego 70**

**ogłasza z dniem 14 października 2024 r. konkurs nr Prez/K-1143-4/24 na staż urzędniczy**

**(stanowisko docelowe: księgowy)**

**Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 etat**

**Niezbędne wymagania:**

1. Wykształcenie średnie ekonomiczne (preferowane kierunki – rachunkowość i finanse);
2. Przynajmniej roczny staż pracy w księgowości jednostki budżetowej;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
6. Przeciwno kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zasad księgowości budżetowej;
2. Biegła obsługa komputera (pakiet MS Office, w szczególności Excel);
3. Znajomość przepisów dotyczących sądownictwa administracyjnego;
4. Kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista;
5. Umiejętność pracy w zespole.

**Zakres zadań na tym stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie kasy Sądu;
2. Prowadzenie rejestru dochodów budżetowych;
3. Prowadzenie rejestru należności sądowych oraz spraw związanych z egzekucją należności budżetu państwa;
4. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
5. Księgowanie i dekretowanie dowodów księgowych (między innymi raportów kasowych, wyciągów bankowych, faktur);
6. Bieżące archiwizowanie dokumentów finansowo - księgowych.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

### 1. Podanie o zatrudnienie oraz informacje:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- dane służące do kontaktowania się z kandydatem,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- curriculum vitae (CV).

### 2. Oświadczenia:

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu w celu przeprowadzenia rekrutacji,
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury zgłoszeń wewnętrznych.

### 3. Podpisany dokument zawierający klauzule informacyjne RODO na potrzeby przetwarzania danych osobowych.

Na stanowisku referenta stażysty oferujemy wynagrodzenie w wysokości 4.800,00 brutto + dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Podanie oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem. Zgłoszenie opatrzone oznaczeniem konkursu należy złożyć do **29 października 2024 r.** osobiście w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, bądź przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu, ul. Kośnego 70, 45 – 372 Opole z adnotacją na **kopercie „konkurs nr Prez/K-1143-4/24 na staż urzędniczy”** (za datę doręczenia dokumentów uważa się datę wpływu).

Koperty z ofertami będą otwierane przez komisję przeprowadzającą konkurs na staż urzędniczy podczas wstępnej analizy dokumentów.

Oferty niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie nie będą rozpoznawane.

**Prezes WSA w Opolu zastrzega możliwość unieważnienia konkursu z uzasadnionych przyczyn.**

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzenia konkursu reguluje zarządzenie nr 11 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie organizacji stażu urzędniczego w wojewódzkich sądach administracyjnych (z zarządzeniem można zapoznać się w WSA w Opolu, ul. Kośnego 70, pok.204).

Z osobą wyłonioną w drodze konkursu zostanie zawarta na czas trwania stażu umowa o pracę na czas określony, następnie po pozytywnym ukończeniu stażu umowa o pracę na czas nieokreślony.

Odpowiadając na ogłoszenie przyjmują Państwo do wiadomości, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, ul. Kośnego 70, 45-372 Opole,
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: [mzymanczyk@opole.wsa.gov.pl](mailto:mzymanczyk@opole.wsa.gov.pl),
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 22<sup>1</sup> §1 i §4 Kodeksu pracy, jedynie do realizacji powyższego celu rekrutacyjnego, nie dłużej niż 3 miesiące od jego zakończenia, na wypadek konieczności przeprowadzenia nowej rekrutacji na to samo stanowisko,
4. Przysługuje Państwu prawo do wycofania swojej zgody w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
5. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 77 54 11 611.

WICEPREZES  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Opolu  
  
Marzena Łozowska