

Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu
ogłasza z dniem 18 października 2024 r. konkurs nr Prez/K-1143-5/24
na stanowisko asystenta sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Opolu
ul. Kośnego 70, 45-372 Opole

Liczba wolnych stanowisk : 1 w wymiarze cały etat (umowa na zastępstwo)

I. WYMAGANIA

Kandydat na stanowisko asystenta sędziego powinien spełniać wymagania, o których mowa w art. 6 § 1 pkt 1-3 w zw. z art. 27a § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (j.t. Dz.U. 2024 poz. 1267; w skrócie "p.u.s.a").

Wymagania ustawowe:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) nieskazitelny charakter,
- 3) ukończone wyższe studia prawnicze w Polsce i legitymowanie się tytułem magistra lub zagraniczne uznane w Polsce. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania czynności przez asystentów sędziów reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. 2012 poz. 1270).

Na zlecenie sędziego asystent sędziego samodzielnie:

- 1) dokonuje analizy akt sprawy we wskazanym zakresie,
- 2) kontroluje stan spraw odroczonech, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego albo sąd,
- 3) zwraca się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania,
- 4) sporządza odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi,
- 5) gromadzi, we wskazanym zakresie, orzecznictwo i literaturę przydatne do rozpoznawania spraw lub wykonywania innych zadań powierzonych sędziom w danym wydziale.

Na stanowisku asystenta sędziego oferujemy wynagrodzenie w wysokości 5.800,00 brutto + dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Osoby odbywające aplikacje korporacyjne mogą przystąpić do konkursu, lecz zatrudnienie takiej osoby, mimo wygranego konkursu, nie będzie możliwe.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu powinno zawierać:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby konkursu;
- 8) informacje udzieloną osobie, której dane dotyczą, przy pozyskiwaniu od niej danych osobowych art. 13 RODO;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Do zgłoszenia kandydat może także dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

Pełną dokumentację zgłoszenia należy złożyć do dnia 4 listopada 2024 r.:

- osobiście w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu albo
- przesłać listownie na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu ul. Kośnego 70, 45-372 Opole z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko asystenta sędziego".

Za datę doręczenia dokumentów uważa się datę wpływu.

IV. KONKURS PRZEPROWADZONY ZOSTANIE W 3 ETAPACH:

- 1) etap pierwszy - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu - **bez udziału kandydatów**
- 2) etap drugi - test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego, prawa o ustroju sądów administracyjnych i prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, prawa konstytucyjnego oraz pracę pisemną na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa materialnego oraz procesowego, wybrany przez kandydata - **uczestniczą kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne**
- 3) etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna - **uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali dotychczas co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej**

V. LISTA KANDYDATÓW

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do etapu pisemnego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.opole.wsa.gov.pl/> nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu pisemnego.

VI. TERMIN I MIEJSCE ETAPU PISEMNEGO ORAZ INFORMACJA O JEGO WYNIKACH

Etap pisemny zostanie przeprowadzony w dniu **18 listopada 2024 r. (początek o godzinie 10.00)** w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, ul. Kośnego 70 - Sala Konferencyjna.

Informacja o wynikach etapu pisemnego zostanie umieszczona **20 listopada 2024 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.opole.wsa.gov.pl/> - oraz na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu.

VII. TERMIN I MIEJSCE ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej – **25 listopada 2024 r. - godz. 10.00** w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, ul. Kośnego 70 - Sala Konferencyjna.

VIII. INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO

Informacja o wynikach konkursu na asystenta sędziego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.opole.wsa.gov.pl/> - oraz na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu.

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpoznawane.

Prezes WSA w Opolu zastrzega możliwość unieważnienia konkursu z uzasadnionych przyczyn.

PODSTAWA PRAWNA

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania konkursu regulują przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2106), stosowane odpowiednio na podstawie art. 29 p.u.s.a. oraz zarządzenie nr 4 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w wojewódzkich sądach administracyjnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 77 54 11 580 lub 77 54 11 620.

WICEPREZES
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Opolu

Marzena Łozowska